

## Образец оформления обращения в письменной форме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование госоргана или органа местного самоуправления / ФИО должностного лица / должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, группы граждан, наименование объединения граждан)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Изложение сути обращения в произвольной форме  
с указанием всех обстоятельств  
на русском языке максимально разборчиво

В заключение – конкретная формулировка заявления, предложения, жалобы

\_\_\_\_\_  
(дата составления обращения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись / подписи  
заявителя / заявителей)